

Fachassistenz Rechnungswesen / Controlling

in Teilzeit



Das Rechnungswesen und Controlling ist in Firmen ein sehr wichtiger Bereich. Er behält die Geldflüsse sowie Werteflüsse im Auge. Diese werden dokumentiert und für Analysen ausgewertet – die daraus gewonnen Informationen beziehen sich auf die Vergangenheit. Aber sie helfen auch für die Planung in der Zukunft.

Als Assistenz oder Fachkraft für Rechnungswesen / Controlling bearbeiten Sie Kontierungsvorgänge im Rahmen der Geschäftsbuchhaltung. Das sind beispielsweise Buchungen im Anlage-, Kontokorrent- oder auch im Lohn- und Gehaltsbereich.

Sie sind ebenso für eine ordnungsgemäße Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie die korrekte Kassenführung zuständig und veranlassen die pünktliche Lohn- und Gehaltsauszahlung. Auch die Betreuung des Mahnwesens gehört zu Ihrem Aufgabenbereich.

In der Betriebsbuchhaltung erfassen Sie Kostendaten, bereiten diese für die Auswertung auf und helfen bei der Erstellung der Betriebsabrechnung wie auch der betrieblichen Erfolgsrechnung. Basierend darauf stellen Sie Zahlenmaterial für betriebswirtschaftliche Unternehmensentscheidungen zur Verfügung. Daneben unterstützen Sie bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten.

Zugangsvoraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Affinität zu Zahlen.
- Weitere geeignete Voraussetzungen nach Absprache möglich.

Inhalte

- Finanzbuchhaltung
- Gewinnermittlung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kundenrechnungen und Mahnwesen
- Fachspezifische Datenverarbeitung DATEV
- Betriebsergebnisrechnung
- Ist- und Plankostenrechnung
- Datenverarbeitung/Microsoft Office/Internet
- Erfolgstraining: Bewerbungsaktivitäten
- Betriebliches Praktikum

Ziele

Assistenzaufgaben im Rechnungswesen in Betrieben des Handels, des Handwerks, der Dienstleistung und der Industrie.

Bitte beachten

Um abzuklären, ob die Einstiegsvoraussetzungen für diese Maßnahme gegeben sind, ist ein Beratungsgespräch erforderlich.
Wir bitten um telefonische Voranmeldung: 0781 96 71 93-47.

Förderung

Diese berufliche Bildungsmaßnahme ist zertifiziert nach AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung).

Im Gespräch mit der Arbeitsvermittlung Ihrer Arbeitsagentur sollten Sie rechtzeitig klären, ob Sie die persönlichen und arbeitsmarktlichen Voraussetzungen für eine notwendige finanzielle Förderung durch die Bundesagentur für Arbeit erfüllen.

Lehrgangsdauer

Gesamtdauer 18 Wochen halbtags,
zzgl. vierwöchigem betrieblichen Praktikum

je 30 Unterrichtseinheiten/Woche:

Montag bis Donnerstag:	08.30 – 13.30 Uhr
Freitag:	08.30 – 12.30 Uhr

Abschluss

Internes Zertifikat

Durchführungsort

Offenburg: Am Güterbahnhof 1b, 77652 Offenburg