

Familie und Job vereinen? Geht bei uns.

Wir stellen ein: **AllrounderIn Hauswirtschaft** (m | w | d)

Ihre Aufgaben

Allgemeine Textilpflege inkl.
Maschinenbedienung

Warenausgabe und
Wareneingangskontrolle

Eigenverantwortliche
Kommunikation mit Fremdfirmen

Überwachung und Steuerung des
Lagers (Reinigungsmittel)

Unterstützung der
Hauswirtschaftsleitung

Bei Bedarf Unterstützung in der
Unterhaltsreinigung

Ihr Profil

Ausbildung im Bereich
Hauswirtschaft, Hotelfach,
Gebäudereinigung oder
vergleichbare Qualifikation

Selbständige, strukturierte und
verantwortungsbewusste
Arbeitsweise

Nachhaltiges, wirtschaftliches
und qualitätsbewusstes Denken

PC-Kenntnisse, klar und sicher
in Wort und Schrift

Blick für Details und Kreativität,
körperliche Belastbarkeit

Unsere Benefits

Modern ausgestattetes
Bildungszentrum

Familien-, gesundheits-,
Work-Life-Balance-freundliches
Unternehmen,
Work-Life-Balance

Betriebsmensa

Fitnessstudio (kostenfrei)

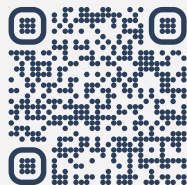
Mitglied bei Corporate Benefits

Versicherungsvergünstigungen

Leasing Business Bike uvm.

Für mehr Informationen scannen
Sie den QR Code oder besuchen uns
online: www.pro-di.net

Bewerbungen bitte mit Verweis auf
die Bewerbungsnummer **25-10** per
Mail an: jobs@pro-di.net



Stellendetails:

Teilzeit, vormittags | Montag - Freitag | ab sofort | Schömburg

Kontaktdaten für erste Fragen:

Frau Sebahat Dede, stellvertretende Teamleiterin

E-Mail: s.dede@pro-di.net

Telefon: +49 (7084) 933 4407