

Jobrad? Mensa? Gym? Haben wir.

Wir stellen ein:
(m | w | d)

Mitarbeiter Internatsdienst/ Internatsempfang in Schömberg (Calw)

Ihre Aufgaben

Die/der erste Ansprechpartner/-in in allen organisatorischen Fragen, rund um den Aufenthalt in unserem Haus

Administrative, verwaltende und unterstützende Aufgaben in enger Kooperation mit anderen Teams

Planung und Durchführung von Freizeitveranstaltungen

Krisen- und Konfliktmanagement im Freizeitbereich

Zweischichtbetrieb, Rufbereitschaft (Präsenzradius von ca. 20 Min. Anfahrt)

Ihr Profil

Kaufmann/-frau für Büromanagement, Hotelkaufmann/-frau oder vergleichbar

Hohe Sozialkompetenz und Eigenverantwortlichkeit

Teamfähigkeit, Empathie, Konfliktfähigkeit, Flexibilität

Fertigkeiten in Gesprächsführung und Krisenmanagement

Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office

Unsere Benefits

Sinnstiftende Arbeit

MitarbeiterInnen Onboarding-Programm

Interne Fortbildungsangebote

Gleitzeitkonto

Top ausgestattete Arbeitsplätze

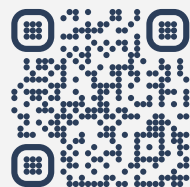
Betriebskantine

Mitglied bei Corporate Benefits

Business Bike

Firmeneigener Fitnessraum

Für mehr Informationen scannen Sie den QR Code oder besuchen uns online: www.pro-di.net



Bewerbungen bitte per Mail mit Verweis auf Bewerbungsnummer 23-03 an: jobs@pro-di.net

Stellendetails: Vollzeit | unbefristet | ab sofort

Ihr Ansprechpartner für erste Fragen:
Herr Frank Nonnenmann, Teamleiter
Teilnehmerservice, Telefon: 07084 933 4431

