



PROFESSIONELLER DIENSTLEISTER – LÖSUNGEN FÜR MENSCHEN

Sind Sie unser neuer

EDV-Systemadministrator (m/w/d)

mit Freude an IT-Dienstleistung und Anwenderunterstützung an den Standorten Schömburg und Renningen?

Als EDV-Systemadministrator/-in stellen Sie gemeinsam mit allen Kollegen im Team die hohe Verfügbarkeit und Aktualität unserer EDV-Systeme sicher. Sie arbeiten in einer Microsoft-Umgebung an 10 Standorten mit 90 virtuellen Servern und 1.500 Clients.

Das sind Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Administration und Weiterentwicklung unseres Microsoft-Netzwerks
- Anwenderbetreuung und Support
- Mitarbeit in Projektteams zur Einführung oder Weiterentwicklung von EDV-Systemen
- Planung und Durchführung von Installationen und Rollouts
- Betreuung unserer Geschäftsstellen in Baden-Württemberg

Das bringen Sie mit

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als IT-Fachinformatiker/-in, IT-Systemelektroniker/-in oder sind Quereinsteiger mit sehr guten EDV-Kenntnissen
- Sie besitzen gute Kenntnisse von Microsoft Server- und Client-betriebssystemen
- Sie haben Erfahrung in Netzwerkadministration und Netzwerksicherheit
- Sie besitzen gute analytische Fähigkeiten
- Sie sind teamfähig und können situativ und flexibel handeln

Das dürfen Sie erwarten

- Eine abwechslungsreiche und interessante Aufgabe bei einem Unternehmen der Bildungs- und Sozialwirtschaft
- Vertrauensvolle und wertschätzende Zusammenarbeit in einem vielseitigen Team
- Top ausgestattete Arbeitsplätze und geregelte Arbeitszeit mit zeitlicher Flexibilität
- Eine langfristige Perspektive und hohe Stabilität des Arbeitsplatzes
- Eine umfassende und professionelle Einarbeitung sowie Unterstützung in Ihrer persönlichen Fort- und Weiterbildung

Das sind wir

Die pro.Di GmbH ist ein Unternehmen der Berufsförderungswerk Schömburg gGmbH, welches in der beruflichen Reha tätig ist. Wir erbringen für uns und unser Mutterunternehmen sämtliche Leistungen im Bereich EDV/IT und Telekommunikation. Eine moderne und flexible EDV-Infrastruktur ist für uns ein wesentlicher strategischer Erfolgsfaktor.

Unsere Dienstleistungsorientierung und Innovationsfreudigkeit sind uns dabei hohe Werte.

Ihr Ansprechpartner für erste Fragen

Herr Donath, Geschäftsführer pro.Di GmbH
Tel. 07084 933-7002

Die Stelle ist zunächst auf zweimal ein Jahr befristet. Eine anschließende dauerhafte Beschäftigung wird angestrebt.

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung gehen wir mit gutem Beispiel voran und stellen gerne Menschen mit Schwerbehinderung ein.

Werden Sie Teil unseres Teams! Senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **28.11.2021** mit Angaben zum nächstmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung per Post, E-Mail oder über unser Bewerbungsportal an das Team HR mit Verweis auf die **Bewerbungs-Nummer 21-42**.

pro.Di GmbH

Bühlhof 6, 75328 Schömburg

E-Mail: jobs@pro-di.net

Bewerbungsportal: pro-di.net/bewerbung